



Communauté Urbaine de Douala
Douala City Council



Commission Européenne
Accompagnement des Villes de Douala et Yaoundé dans la
mise en œuvre de leurs Plans de Mobilité Urbaine Soutenable
CRIS CSO-LA/2019/408-966



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 002 /ASMI/CUD/ATCUDY/CAB-MAIRE/2025 DU 14 FEV 2025
RELATIF A LA PRESELECTION DE BUREAUX D'ETUDES POUR UNE ASSISTANCE
A MAITRISE D'OUVRAGE
<AFRIQUE SUBSAHARIENNE/CAMEROUN >

1. OBJET DE L'AVIS A SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

La Communauté Urbaine de Douala, la Communauté Urbaine de Yaoundé, avec le soutien technique de Bordeaux Métropole, ont reçu une subvention de la Commission Européenne et ont l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour exécuter des « Prestations de services de certains experts au sein des unités de projet dans les Communautés Urbaines de Douala et Yaoundé (ATCUDY) » dans le cadre de l'action intitulée « Accompagnement des Villes de Douala et Yaoundé dans la mise en œuvre de leurs Plans de Mobilité Urbaine Soutenable ».

2. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le Bureau d'Etudes Techniques retenu devra apporter un appui technique, organisationnel, méthodologique et managérial au Maître d'Ouvrage pendant la durée de sa prestation pour le pilotage, la coordination et la mise en œuvre opérationnelle du Projet de Mobilité Urbaine Soutenable.

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) est ouvert aux Bureaux d'Études ou groupement de Bureaux d'Études de droits camerounais et internationaux à l'exclusion des:

- Entreprises se trouvant sous le coup d'une suspension faisant suite à la résiliation d'un marché, en application de l'article 184 alinéa 1 du Code des Marchés Publics;
- Entreprises qui ne sont pas juridiquement et financièrement autonomes, qui ne sont pas Administrées.

3. DOCUMENTS A FOURNIR

Les BET candidats au présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt devront fournir les pièces ci-après présentées (Enveloppe A):

- Les statuts ou alors les textes qui justifient l'existence de l'entreprise ;
- L'original de l'attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal compétent du Siège Social du soumissionnaire ;

- Les copies certifiées de l'attestation de non-redevance en cours de validité datant de moins de 03 mois (si l'entreprise et en groupement chaque entreprise doit le produire) signé par le Directeur des impôts ou son représentant habilité ;
- Le Régistre de Commerce
- L'Attestation de conformité fiscale
- Plan et localisation de l'entreprise signé, et cacheté
- L'attestation de non-exclusion des Marchés Publics (ARMP).
- Le bilan des trois dernières années 2021, 2022 & 2023)

N.B: L'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination de la candidature.

Pour les candidats étrangers, ils seront dispensés de la production des pièces auxquelles ils ne sont pas assujettis, ils devront produire notamment les documents attestant :

- Qu'ils ne sont pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- Qu'ils ne sont pas frappés de l'une des interdictions ou d'échéances prévus par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international ;
- Qu'ils ont souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;

La production des pièces relatives à leur situation fiscale, à leur régularité vis-à-vis de la sécurité sociale et à leur non faillite ou à leur non cessation de paiement relèvera de leur résidence.

4. CRITERES DE SELECTION

CRITERES	SEUIL MINIMUM
A. Références techniques	<ul style="list-style-type: none"> ● Avoir réalisé au moins un (01) projet similaire (assistance à maîtrise d'ouvrage ou opérations de coopération décentralisée) au cours des cinq (05) dernières années ou avoir des projets en cours d'exécution d'un montant minimum de Trente Millions (30 000 000) de FCFA. <p>Pour être validée, chaque référence en prestation devra être justifiée par les éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les copies des premières et dernières pages du marché concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles ; ressortant clairement le nom du maître d'Ouvrage et le lieu d'exécution du projet ; - Les copies des procès-verbaux de recette technique ou les certificats de bonne fin délivrés par le Maître d'Ouvrage ; - Un document signé de l'Autorité Contractante pour justifier les références en cours.
B. Présentation globale de l'entreprise	<p>Le consultant produira un organigramme détaillé de son Bureau d'Etudes en y ressortant un Assistant à maîtrise d'ouvrage et un Opérateur de coopération décentralisée</p>
C. Personnel	<p><u>1. Chef de mission :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance à la maîtrise d'ouvrage auprès du coordonnateur de l'unité de Projet ATCUDY pour mettre en œuvre le projet sur le terrain à Douala et Yaoundé, notamment au travers d'un appui à la préparation des points d'étape du projet (COPIL et COTECH), du suivi des opérations, et de la relecture et amendement des documents de travail. - Mobilisation des parties prenantes locales nécessaires au bon déroulement du projet. - Contribuer à la fluidité des échanges entre les deux Communautés Urbaines et leurs autres interlocuteurs (gouvernement national, agences techniques, autres CU, organisations de la société civile, syndicats, universités, autres projets ayant un lien avec le présent projet, acteurs du développement, représentations diplomatiques internationales...). - Contribuer à la valorisation et à la promotion du projet au niveau local et national, notamment lors des <i>Journées sans Voiture</i>, de conférences et d'événements à portée nationale pouvant impliquer des acteurs internationaux du développement, présents au Cameroun. <p><u>2. Expert en coopération décentralisée:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutenir les activités de coopération décentralisée et coordination avec d'autres projets notamment (i) en contribuant à l'organisation des interventions des techniciens et responsables politiques de Bordeaux Métropole à Douala et Yaoundé, à l'organisation des interventions des équipes des CU camerounaises à Bordeaux Métropole, Bruxelles ou autre en fonction des besoins identifiés, (ii) en maintenant un lien étroit avec le Partenariat MobiliseYourCity dont la CUD et la CUY sont des membres

	<p>pionniers et contribuant aux événements organisés, le cas échéant, (iii) en faisant le lien avec d'autres organisations / partenariats susceptibles de contribuer au succès du projet, notamment en matière de répliquabilité (dans des institutions telles que CGLU-A) et de formation (telle que l'initiative allemande TUMI) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser le projet à l'échelle internationale notamment (i) en contribuant au rayonnement et à la valorisation du projet au sein de la Communauté internationale pour le transport soutenable et le changement climatique, notamment en contribuant à l'organisation de la participation des 3 collectivités locales aux grands rendez-vous internationaux (conférences COP, Forum Urbains Mondiaux, et autres conférences, sommets et ateliers en fonction des sollicitations de la maîtrise d'ouvrage et des opportunités) et en représentant le projet en tant que de besoin ; (ii) en promouvant le projet auprès des acteurs internationaux du développement, notamment les bailleurs internationaux, banques de développement, réseaux de collectivités locales, gouvernements locaux et nationaux ; - Accompagner les équipes des CU de Douala et Yaoundé dans la structuration du projet, son cadencement et son calendrier, puis les appuiera dans la mise en œuvre concrète du projet. <p>Exemple de tâches: accompagner les équipes des CU dans la préparation des Comités Techniques et de Pilotage du projet, s'assurer du bon avancement du projet, préparer et relire les documents liés au projet (termes de référence en vue d'appel d'offres pour études de faisabilité ou autre), coordonner la collaboration entre la CUY et la CUD (retour d'expérience, répliquabilité).</p> <p><u>3. Expert en formation et développement des compétences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Finaliser de l'identification des besoins en formation et du renforcement des capacités en cohérence avec le PMUS, - Identifier et recruter des experts à mobiliser - Organiser les voyages d'études - Organiser les formations sur la mobilité urbaine et la structuration institutionnelle en lien avec les besoins de l'action <p><u>4. Expert en projets de mobilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Organiser le suivi et la relecture critiques des documents de planification, participation aux grandes étapes de l'élaboration du PMUS - - Accompagnement du projet : accompagner les équipes des CU de Douala et Yaoundé dans la structuration du projet, son cadencement et son calendrier, puis les appuiera dans la mise en œuvre concrète du projet.
<p>D. Profil et compétences requises</p>	<p>1) Un Chef de mission : Qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très bonne connaissance des collectivités territoriales décentralisées et problématiques de la gouvernance et du développement local au Cameroun et à l'international ;

- Bonne connaissance dans les domaines de la mobilité urbaine et de l'urbanisme;
- Connaissance du mandat de l'Union Européenne et des règles applicables, connaissance de la méthodologie serait un atout;
- Maîtrise indispensable du français ou de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Connaissance des plans de mobilité urbaine soutenable et de leur mise en oeuvre et de l'initiative Mobilise Your city ;
- Etre disposé à résider à Douala et à effectuer des déplacements à Yaoundé.

Expérience professionnelle :

- Expérience préalable de dix (10) années minimum dans la mise en œuvre et la coordination de projets de mobilité impliquant un fort volet dans la gouvernance ;
- Expérience avérée d'au moins 05 (cinq) ans, en lien avec le développement local ou les processus de gouvernance locale ;
- Au moins (02) deux projets similaires accompagnés avec succès
- Au moins (01) expérience dans le système de l'Union Européenne serait également un atout ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint...) et des moyens de communications à distance (Internet, skype, zoom...)
- Bonne connaissance du Partenariat MobiliseYourCity et de ses partenaires.

2) Opérateur de Coopération Décentralisée

Qualifications:

- Bacc+ 5, en sciences politiques, droit public, droit des affaires ;
- Bonne connaissance du contexte institutionnel camerounais,
- Expériences dans la coopération et le développement, préférablement auprès de collectivités locales d'Afrique sub-saharienne francophone
- Expérience avérée de la gestion de projets de coopération décentralisée et des enjeux qui y sont associés.
- Capacité d'organisation d'événements

Experiences:

- Bacc+5, en Sciences politiques, Droit Public, Droit des Affaires;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) années acquise au sein d'une institution publique nationale ou internationale, d'un cabinet privé;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint...) et des moyens de communications à distance (Internet, skype, zoom...)
- Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années au moins une (01) prestation dans le domaine de la coopération décentralisée.

NB: pour chaque personnel clé, fournir:

- **Un Curriculum vitae;**

- Une copie certifiée conforme du diplôme.

3. Expert en formation et développement des compétences

Diplôme : Master en éducation, formation professionnelle, ou équivalent.

Expérience : Minimum 5 ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation.

Compétences :

- Conception de modules de formation.
- Animation de formations et séminaires.
- Évaluation des besoins en formation.
- Excellente communication et pédagogie.
- Planification et logistique d'événements.
- Gestion des relations avec les participants et les intervenants.
- Coordination avec les prestataires de services.
- Excellente gestion du temps et des priorités.

4. *Expert en projets de mobilité*

Diplôme: Master en gestion de projet, évaluation de programmes, ou équivalent.

Expérience: Minimum 7 ans d'expérience dans le suivi et l'évaluation de projets de développement.

Compétences :

- Gestion de projets de mobilité urbaine
- Gestion de projets d'urbanisme
- Structuration et la gestion d'observatoires de la mobilité
- Analyse des données et rédaction de rapports.
- Utilisation d'outils d'analyse de données de mobilité urbaine.
- Utilisation des outils de visualisation des données de mobilité urbaine
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse.

Le Maire de la Ville de Douala invite les BET admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les BET intéressés doivent fournir les informations (références concernant l'exécution des contrats analogues, expérience dans les conditions semblables, CV détaillé, copie des diplômes, copies des contrats analogues, etc) indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Les Communautés Urbaines se réservent le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées. Les principaux critères de sélection sont présentés dans le tableau ci-après (Enveloppe B) .

L'évaluation des dossiers des soumissionnaires se fera sur la base des éléments pondérés suivants:

N°	Critères		Points		
1	Taille du BET	Dix (10) employés affiliés à la CNPS ou à l'organisme compétent pour les cabinets internationaux (Une attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou un représentant habilité certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois (03) mois)	03 pts	05 points	
		Entre 05-09 employés affiliés à la CNPS (Une attestation signée du Directeur la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou un représentant habilité certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois (03) mois)	01 pts		
		Statut du BET	1 pt		
2	Références et prestations similaires		Pas de projet	0 pts	15 points
			Un projet similaire	05 pts	
			Au moins deux projets similaires	10 pts	
			Au plus deux projets similaires	15 pts	
PERSONNEL				80 Points	
3	<u>Chef de Mission</u>	Master en gestion de projet, mobilité urbaine, ou équivalent. (Titulaire d'un diplôme dans l'un des domaines ou d'une expérience avérée).	10 pts	25 pts	
		Minimum 10 ans d'expérience dans la gestion de projets complexes, de préférence dans le domaine de la mobilité urbaine.	10 pts		
		Prestations dans les études urbaines, le développement local ou les processus de gouvernance locale (CV daté et signé)	05 pts		

		<p>Master en coopération décentralisée, mobilité urbaine, urbanisme, ou équivalent.</p> <p>Copie certifiée du diplôme</p>	10 pts	25 pts
	Expert en Coopération Décentralisée	<p>Prestations dans les domaines de la mobilité urbaine et de l'urbanisme.</p> <p>Expériences avérées dans des projets similaires en Afrique subsaharienne francophone.</p> <p>(CV daté et signé)</p>	07,5 pts	
		<p>Minimum 5 ans d'expérience avérée dans la gestion de projets de coopération décentralisée.</p> <p>Expérience dans les domaines de la mobilité urbaine et de l'urbanisme.</p> <p>Expériences avérées dans des projets similaires en Afrique subsaharienne francophone</p>	07,5pts	
		Expert en formation et développement des compétences	<p>Master en éducation, formation professionnelle, ou équivalent.</p>	07,5 pts
	<p>Prestations dans la gestion de la Planification et la logistique d'événements.</p> <p>La Gestion des relations avec les participants et les intervenants.</p> <p>La Coordination avec les prestataires de services</p>		02,5 pts	
	<p>Minimum 5 ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation.</p>		05 pts	
	Expert en projets de mobilité		<p>Master en gestion de projet, évaluation de programmes, ou équivalent.</p>	07,5 pts
		<p>Prestations dans la gestion des projets de mobilité urbaine, des projets d'urbanisme</p>	02,5 pts	
		<p>Minimum 7 ans d'expérience dans le suivi et l'évaluation de projets de développement.</p>	05 pts	

Seuls les BET ayant obtenu, à l'issue de cette évaluation, une note supérieure ou égale à 75 points /100, seront pré-qualifiés pour les appels d'offres restreints subséquents

4. REMISE DES DOSSIERS

Les manifestations d'intérêt, rédigées, en français ou en anglais et en SEPT (07) exemplaires dont UN (01) original, CINQ (05) copies et une copie numérique sur CD-Rom ou clé USB marqués comme tels doivent parvenir/être déposées en personne, par courrier à l'adresse,

Communauté Urbaine de Douala (CUD).
Direction des Services Généraux et du Patrimoine /
Sous-direction de la Passation des Marchés Publics,
sise à l'immeuble SCI BONANJO sis à la rue Pasteur
B.P. 43, Douala Cameroun
Tél: (237) 233 42 18 50 / (237) 233 42 69 50

au plus tard le **12 FEV 2025** à 15 heures 30, heure locale, et devront porter à l'exclusion de toute autre indication la mention:

AVIS DE SOLlicitation À MANIFESTATION D'INTERET N° ___ /ASMI/CUD/ATCUDY/CAB-MAIRE/2024 DU
RELATIF A LA PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES POUR UNE ASSISTANCE A
MAITRISE D'OUVRAGE
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

5. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule de Coordination du Projet d'ATCUDY, sise à la l'immeuble IBANNE à Bonanjo derrière le Batiment de la FALAISE DIAMOND, aux heures ouvrables entre 7h30 et 15h30 ; et ,auprès des personnes suivantes :

- **Mme TENE MBIMI Prisca épouse OLINGA**, Conseiller Technique N°3 à la Communauté Urbaine de Douala, mbimilablond@yahoo.fr
- **M. NDZANA Arnauld** Conseiller Technique N°1 à la Communauté Urbaine de Yaoundé, arnauldndzana@yahoo.fr
- **Mme Esther Josianne Nathalie LOE épse AWONO EBANGA**, Responsable Passation des Marchés, esther.loe@douala.cm

6. PUBLICATION DES RESULTATS

Les Bureaux d'Études retenus seront consultés dans le cadre des futurs Appels d'Offres Restreints concernant les prestations susmentionnées conformément à l'article 76 alinéa 07 et 08 du Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Les Bureaux d'Études non retenus pourront retirer leurs dossiers dans les sept (07) jours suivant la publication du communiqué de pré qualification.

Ampliations:

- MINMAP (pour infos)
- ARMP (pour publication et archivage)
- ATCUDY (pour archivage)
- DSGP/SOUS DIRECTION DE LA PASSATION DES MARCHES/CUD (pour publication et archivage)
- Affichage

Fait Douala, le **14 JAN 2025**
LE MAIRE DE LA VILLE DE DOUALA,
AUTORITE CONTRACTANTE

THE MAYOR OF DOUALA CITY COUNCIL,
CONTRACTING AUTHORITY



Dr. Roger Mbassa Ndine